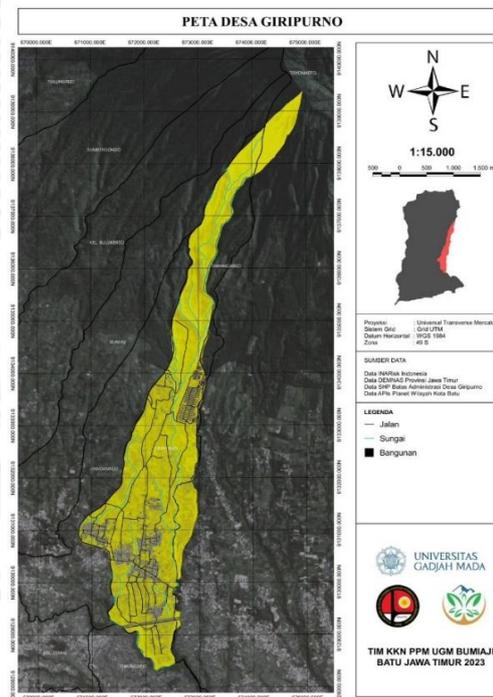


## BAB III DESKRIPSI WILAYAH

### 3.1 Deskripsi Wilayah

Deskripsi wilayah dipergunakan dalam memberi gambaran terka kondisi pada wilayah penelitian yaitu terdiri dari keadaan demografis, keadaan geografis, keadaan social ekonomi. Selain itu juga karakteristik masyarakat di wilayah penelitian. Desa Giripurno bisa dikatakan ssebagai daerah pegunungan di kaki gunung Arjuno, yang di antaranya termasuk wilayah Kecamatan Bumaji Kota Batu, dan ketinggian wilayah berkisar dari 600 s/d 700 meter dari permukaan air laut. Dibawah ini ialah peta administrative Desa Giripurno, Kecamatan Bumiaji Kota Batu.

Gambar 3.1 Peta Desa Giripurno 2023



*Sumber : Data Tim RKPDes Desa Giripurno 2023*

#### 3.1.1 Kondisi Geografis Wilayah Penelitian

a. Letak

Luas wilayah dari Desa Giripurno yaitu 1.728,865 ha yang ada di sebelah tenggara Kota Batu dan terletak pada 112.35'48" Bujur Timur dan 07.45'05" Lintang Selatan. Selain itu, ketinggian dari wilayah ini adalah 720 m dpl. Kisaran suhu harian wilayah ini yaitu sekitar 20°C hingga 17°C. Jumlah bulan hujan 5 bulan pertahun dan rata-rata curah hujan 30 mm. Desa Giripurno memiliki bentang wilayah berupa pegunungan dengan kondisi relief dataran dan juga berbukit yang secara umum kondisinya subur serta termasuk bagian lereng gunung Arjuno.

b. Batas dan Wilayah

Terdapat 6 dusun, 78 RT (rukun tetangga) dan 12 RW (rukun warga) di Desa Giripurno ini, yaitu meliputi: Dusun Durek yang meliputi 10 RT dan 2 RW; Dusun Sawahan yang meliputi 17 RT dan 2 RW; Dusun Sabrangbendo meliputi 12 RT dan 2 RW; Dusun Krajan meliputi 17 RT dan 2 RW; Dusun Kedung meliputi 14 RT dan 2 RW; serta Dusun Sumbersari meliputi 8 RT dan 2 RW.

Desa Giripurno memiliki batas wilayah, yaitu:

Desa Pandanrejo Kecamatan Bumiaji : Sebelah Barat

Desa Torongrejo Kecamatan Junrejo : Sebelah Selatan

Gunung Arjuno : Sebelah Utara

Desa Tawangargo Kecamatan karangploso Malang : Sebelah Timur

Tabel 3.1 Luas dan Batas Wilayah Desa Giripurno

NO	LAHAN	LUAS ( Ha )
1	Tanah Sawah	
	Sawah irigasi Tehnis	136,8
	Sawah irigasi setengah tehnis	23,0
	Sawah tadah hujan	-

2	Tegal / ladang	48
3	Hutan lindung	654
4	Hutan produksi	244
5	Hortikultura	198,6
6	Tanah perkebunan rakyat	192
7	Pemukiman	94
8	Lain-lain	145,3

*Data Tim RKPDes Desa Giripurno 2023*

c. Tata Guna Lahan

Dilihat dari penggunaan tata guna lahan di Desa Giripurno adalah sebagai berikut:

d. Orbitasi

Berdasarkan jarak desa dengan pusat pemerintahan (segi orbitasi), maka ada sekitar  $\pm 5,5$  km jarak dengan Kecamatan Bumiaji, sekitar  $\pm 7$  km dengan Kota Baru, serta sekitar  $\pm 106$  km dengan Propinsi Jawa Timur. Selain itu, mikrolet digunakan menjadi kendaraan umum untuk sarana angkutan menuju pusat pemerintahan.

### 3.2 Kondisi Demografis Wilayah

Kondisi demografis didefinisikan sebagai kondisi umum yang didasarkan pada aspek di wilayah yang diteliti, di antaranya komposisi penduduk, kepadatan penduduk, dan jumlah penduduk. Data demografis ini didapatkan dari Kependudukan Desa Giripurno pada Tahun 2022.

a. Jumlah Penduduk

Gambaran Jumlah Penduduk Desa Giripurno, yaitu:

Tabel 3.2 Jumlah Penduduk Desa Giripurno Tahun 2022

<b>NO</b>	<b>TINGKATAN PENDUDUK</b>	<b>JUMLAH (Jiwa)</b>
1	Jumlah Penduduk Desa Giripurno	11213
2	Jumlah Menurut Jenis Kelamin	
	Perempuan	5602
	Laki-laki	5611
3	Jumlah Menurut Kepala Keluarga	3660
4	Jumlah Menurut Umur (tahun)	
	0-4	978
	5-8	677
	9-12	694
	13-16	767
	17-20	630
	21-24	665
	25-28	654
	29-32	686
	33-36	796
	37-40	644
	41-44	621
	45-48	598
	49-52	631
	53-56	527
	57-60	536
	61-64	419
	65-68	649
	<b>TOTAL</b>	<b>11.172</b>

*Sumber : Data Tim RKPDes Desa Giripurno 2023*

b. Jumlah Penduduk Menurut Pekerjaan

Jumlah penduduk Desa Giripurno berdasarkan Jenis Pekerjaan, yaitu:

Tabel 3.3 Jumlah Penduduk Menurut Pekerjaan

No	Pekerjaan	Jumlah
1	Petani	2228
2	Pegawai Negeri	39
3	Buruh Harian Lepas	251
4	Buruh Tani	462
5	Tukang Kayu	8
6	Tukang Batu	30
7	Sopir	70
8	Peternak	15
9	Perawat	4
10	Pembantu Rumah Tangga	17
11	Perikanan	2
12	Konstruksi	12
13	TNI	13
14	Polri	2
15	Industri	10
16	Dosen	3
17	Guru	57
18	Pensiunan	18
19	Karyawan	950
20	Transportasi	51
21	Pedagang	514
22	Ibu Rumah Tangga	1951
23	Pelajar/Mahasiswa	1395
24	Belum Kerja	2678
25	Lainnya	433
	<b>Total</b>	<b>11213</b>

Sumber : Data Tim RKPDes Desa Giripurno 2023

c. Jumlah Penduduk Menurut Keadaan Cacat

Jumlah penduduk berdasarkan keadaan cacat di Desa Giripurno, yaitu:

Tabel 3.4 Jumlah Penduduk Menurut Keterbatasan Fisik

<b>NO</b>	<b>KEADAAN CACAT</b>	<b>JUMLAH</b>
1	Lumpuh	2
2	Tuna Netra	3
3	Tuna Wicara	5
4	Tuna Rungu	4
5	Cacat Fisik	13
	<b>Total</b>	<b>27</b>

*Sumber : Data Tim RKPDes Desa Giripurno 2023*

d. Jumlah Penduduk Menurut Tenaga Kerja

Jumlah penduduk berdasarkan tenaga kerja di Desa Giripurno, yaitu:

Tabel 3.5 Jumlah Penduduk Menurut Tenaga Kerja

<b>NO</b>	<b>TENAGA KERJA</b>	<b>JUMLAH</b>
1	Tidak Produktif	4332
2	Penduduk Usia Produktif (15-55 th)	5866
	<b>Total</b>	<b>10198</b>

*Sumber : Data Tim RKPDes Desa Giripurno 2023*

e. Jumlah Penduduk Menurut Agama

Jumlah penduduk Desa Giripurno berdasarkan agama yang dipeluk:

Tabel 3.6 Jumlah Penduduk Berdasarkan Agama

<b>NO</b>	<b>AGAMA</b>	<b>JUMLAH PENGANUT</b>
1	ISLAM	11.154 Jiwa
2	KATHOLIK	26 Jiwa
3	BUDHA	2 Jiwa

NO.	NAMA SEKOLAH	ALAMAT	NAMA KEPALA SEKOLAH	JUMLAH SISWA		TOTAL
				L	P	

4	HINDU	2 Jiwa
5	PROTESTAN	29 Jiwa
<b>JUMLAH</b>		<b>11213 Jiwa</b>

*Sumber : Data Tim RKPDes Desa Giripurno 2023*

e. Jumlah Penduduk Menurut Jenis Pendidikan

Jumlah penduduk Desa Giripurno berdasarkan jenis pendidikan, yaitu:

Tabel 3.7 Jumlah Penduduk Menurut Jenis Pendidikan

NO	JENIS PENDIDIKAN	JUMLAH
1	Tidak / Belum Sekolah	1940
2	Belum tamat SD/Sederajat	1498
3	SD/Sederajat	4550
4	SLTP	1616
5	SLTA	1351
6	D-1	40
7	D-3	41
8	S-1	159
9	S-2	18
<b>JUMLAH</b>		<b>11213</b>

*Sumber : Data Tim RKPDes Desa Giripurno 2023*

f. Jumlah Lembaga Pendidikan

Lembaga Pendidikan yang ada di Desa Giripurno dapat dilihat pada table dibawah ini:

1	RA MIFTAHUL HUDA	DUREK 06/02	YAYUK ROHMAWATI			
2	TK SETIA MEKAR	KRAJAN 42/06	RETNO WULANDARI			
3	RA THORIQUL HUDA	KEDUNG 70/10	UMI KHULIF			
4	RA SITI HAJJAR	SUMBERSARI 78/12	MOCH. TEGEN			
5	MI THORIQUL HUDA	KEDUNG 70/10	MASYHURI			
6	SDN GIRIPURNO 01	SAWAHAN 18/04	Dra. SULISTIN			
7	SDN GIRIPURNO 02	KRAJAN 42/06	Drs. ABDUL LATIF			
8	SDN GIRIPURNO 03	SUMBERSARI 72/11	Dra. KASIANI			
9	MTs 02 NURUL HUDA	KRAJAN 29/05	ARIF YULIANTO S. Com.	16	11	27
10	SMP NEGERI 06	SAWAHAN 11/03	Drs. YUSUF TRIANTO			

Tabel 3.8 Jumlah Lembaga Pendidikan

### 3.3 Kondisi Ekonomi

Ditinjau berdasarkan pemanfaatan tanah guna oleh masyarakat Desa Giripurno yang mayoritas berupalahan pertanian, hal ini memperlihatkan bahwa mayoritas dari masyarakat tersebut merupakan petani. Tanaman yang dibudidayakan terdiri dari tanamangan pangan (ketela pohon, jagung, dan padi)

serta tanaman hortikultura (seledri, jagung manis, brokoli, sawi-sawian, sayur-mayur, dsb).

Mengingat bahwa relatif dekat pemasaran hasil pertanian penduduk, maka tidak sedikit yang bekerja menjadi pedagang sayur-mayur. Dagangan tersebut didapatkan dari petani secara langsung dan selanjutnya dipasarkan ke Pasar Karangploso, Pasar Baru, dan di bawah ke luar kota di antaranya ke Pasar Keputran Surabaya, ke Mojokerto, Tulungagung, Kediri, Pasar Blimbing, Pasar Dinoyo, Pasar Gadang, dan juga terdapat beberapa yang didistribusikan ke luar Jawa. Selain itu, terdapat pula pedagang keliling yang menjualnya langsung ke konsumen di perumahan (Obrok). Profesi dari penduduk Desa Giripurno juga terdapat beberapa yang bekerja sebagai tukang kayu, tukang batu, konstruksi, peternak, tenaga medis, karyawan swasta, transportasi, TNI/Polri, guru dan dosen, serta sebagainya.

Sekarang ini sektor pertanian yang merupakan tulang punggung utama perekonomian dari penduduk Desa Giripurno menurun cukup signifikan. Kondisi tersebut dikarenakan faktor-faktor di bawah ini:

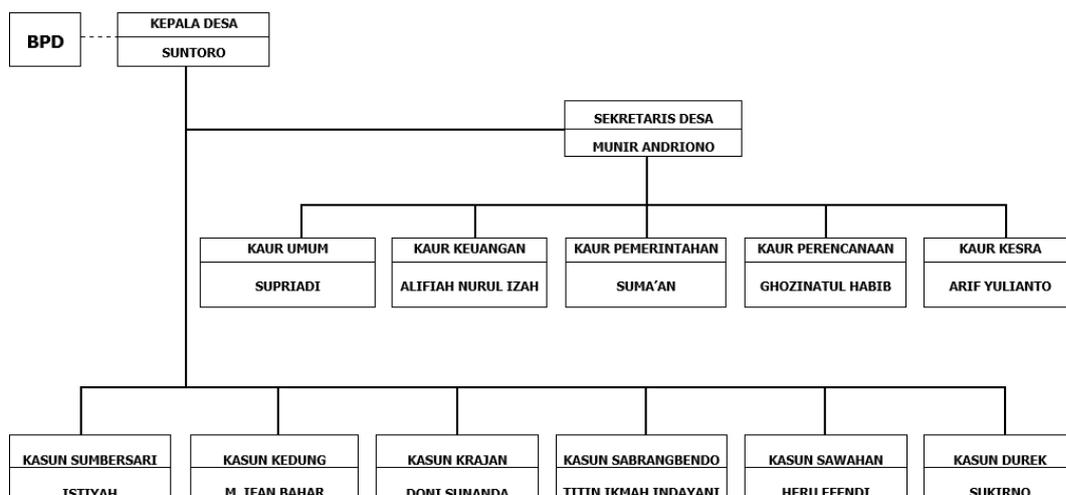
1. Cenderung terjadi penurunan hasil produksi dikarenakan rendahnya tingkat kesuburan tanah akibat pemakaian obat-obatan dan pupuk kimia yang berlebihan.
2. Tingginya persaingan komoditas pertanian antar wilayah di luar Kota Batu.
3. Petani yang tidak mampu menentukan harga sendiri dalam proses pemasaran
4. Kurang profesional terkait pengolahan pasca panen
5. Mahalnya biaya produksi (pupuk, tenaga kerja, pestisida, dan bibit)

### **3.4 Struktur Organisasi Pemerintah Desa Giripurno**

#### **BAGAN STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAH DESA**

**TAHUN 2022**

STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAHAN DESA GIRIPURNO



Gambar 3.2 Struktur Organisasi Pemerintah Desa Giripurno Tahun 2022

### 3.4.1 Data Perangkat dan Staf Desa Giripurno Tahun 2023

Dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat maka Pemerintah Desa Giripurno mengangkat perangkat dan staf desa sesuai dengan tupoksi yang mengacu pada aturan PERMENDAGRI 84 Tahun 2015:

No	Nama	Jabatan	Pendidikan	Alamat		
				Dusun	RT	RW
1	Suntoro	Kepala Desa	SMA	Kedung	065	010
2	Munir Andriyono	Sekretaris Desa	S1	Sawahan	012	003
3	Suma'an	Kasi Pemerintahan	SMA	Sawahan	021	004
4	Arif Yulianto	Kasi Kesejahteraan Rakyat	S1	Krajan	042	006
5	Mujahidin	Kasi Pelayanan	SMA	Krajan	039	006
6	Supriadi	Kaur. Tata Usaha dan Umum	SMK	Sawahan	022	004
7	Alfiah Nurul Iza	Kaur Uangan	SMA	Krajan	034	006

8	Ghozinatul Habib	Kaur Perencanaan	SMA	Kedung	065	010
9	Sukirno	Kepala Dusun Durek	SMA	Durek	002	001
10	Heru Efendi	Kepala Dusun Sawahan	SMA	Sawahan	027	004
11	Doni Sunanda	Kepala Dusun Krajan	SMK	Krajan	042	006
12	Titin Hikmah Andayani	Kepala Dusun Sabrangbendo	SMA	Sabrangbendo	047	007
13	Mohamad Ifan Bahar	Kepala Dusun Kedung	S1	Kedung	058	009
14	Istiyah	Kepala Dusun Sumbersari	SMA	Sumbersari	073	011
15	Joko Suliyono	Staf Desa	SMA	Sumbersari	076	012
16	Noveliya Andarti	Staf Desa	S1	Sabrangbendo	050	008
17	Ida Aris Tantia	Staf Desa	SMA	Sawahan	019	004
18	Ifanina Adistiya	Staf Desa	S1	Kedung	067	010
19	Nella Nur Indah Sari	Staf Desa	S1	Krajan	040	006
20	Aimatus Solicah	Staf Desa	S1	Sawahan	027	004
21	Kasiari	Staf Desa	SMK	Krajan	038	006
22	Jumakir	Staff Kebersihan Kantor	SD	Krajan	041	006
23	Suharti	Staff Kebersihan dan Juru Masak	SD	Sawahan	023	004
24	Juwarni	Staff Kebersihan	SMP	Sumbersari	071	011
25	Nida Rahmawati Putri	Staff PUSTU	SMA	Krajan	028	005

Tabel 3.9 Data Perangkat dan Staf Kantor Desa Giripurno Tahun 2023

### **3.4.2 Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintah Desa**

#### **A. KEPALA DESA**

- Pengajuan mengenai rancangan aturan Desa
- Penyelenggaraan pemerintahan desa yang didasarkan pada ketetapan kebijakan bersama BPD
- Mewakili desa di luar maupun dalam pengadilan serta bisa memilih kuasa hukum agar bisa mewakilinya sesuai aturan undang-undang
- Melakukan koordinasi secara partisipatif mengenai pembangunan desa
- Melakukan pembinaan terhadap perekonomian desa
- Melakukan pembinaan terhadap kehidupan masyarakat Desa
- Melakukan penyusunan serta perancangan aturan desa terkait APB Desa agar bisa ditetapkan dan dibahas bersama dengan BPD
- Menentukan aturan yang sudah disetujui dengan BPD; serta
- Menjalankan kewenangan lainnya sesuai undang-undang.

#### **B. SEKRETARIS DESA, Tugas Pokok :**

- Memberi bantuan pada Kepala Desa untuk menyiapkan serta mengelola administrasi desa, serta menyiapkan bahan laporan pelaksanaan Pemerintah Desa.

#### **Fungsi :**

- Mengkoordinasi pelaksanaan tugas urusan secara keseluruhan
- Mempersiapkan bahan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
- Menyiapkan bantuan untuk menyusun Peraturan Desa
- Menjalankan tugas yang merupakan wewenang kepala desa jika secara sementara kepala desa diberhentikan
- Menjalankan tugas dari kepala desa ketika kepala desa berhalangan
- Menyiapkan bahan untuk kelancaran dari pelaksanaan tugas kepala desa serta menyelenggarakan administrasi desa; dan
- Menyelenggarakan tugas lainnya dari Kepala Desa.

**C. KEPALA URUSAN (KAUR) UMUM, Tugas Pokok :**

- Membantu Sekretaris Desa menjalankan tata usaha dan kearsipan, administrasi umum, pengelolaan inventaris kekayaan desa, serta mempersiapkan bahan rapat dan laporan.

**Fungsi :**

- Melaksanakan, mengendalikan, serta mengelola keluar masuknya surat, dan menjalankan pengendalian tata kearsipan
- Menjalankan tugas lainnya dari Sekretaris Desa
- Mempersiapkan bahan laporan;
- Mengelola administrasi perangkat Desa
- Menyediakan, menyimpan, serta mendistribusikan alat kantor dan juga memperbaiki dan memelihara peralatan kantor
  - Mengelola administrasi umum; dan
  - Mencatat inventarisasi kekayaan Desa.

**D. KAUR KEUANGAN, Tugas Pokok :**

- Memberi bantuan pada Sekretaris Desa untuk mengelola sumber pendapatan Desa, menyiapkan bahan penyusunan APB Desa, dan administrasi keuangan Desa.

**Fungsi :**

- Mempersiapkan bahan untuk menyusun APB Desa
- Mengelola administrasi keuangan Desa; serta
- Menjalankan tugas lainnya dari Sekretaris Desa.

**E. KASI PEMERINTAHAN, Tugas Pokok :**

- Memberi bantuan pada Kepala Desa untuk menyiapkan bahan rumusan kebijakan penataan, mengelola administrasi pembinaan, pertanahan, ketertiban dan ketentraman masyarakat desa, mengelola administrasi kependudukan, dan menjalankan Kebijakan Penyusunan produk hukum Desa.

**Fungsi :**

- Mempersiapkan bantuan serta aktivitas kemasyarakatan terkait langkah dalam menciptakan ketertiban serta ketentraman masyarakat, dan juga pertahanan sipil
- Mempersiapkan bantuan serta penataan kelembagaan masyarakat dalam rangka kelancaran untuk proses pelaksanaan pemerintahan Desa
- Mencatat monografi Desa
- Menyelenggarakan administrasi pertanahan
- Mempersiapkan bahan penyusunan rancangan peraturan Desa dan keputusan Kepala Desa
- Menyelenggarakan administrasi kependudukan; serta
- Menjalankan tugas lainnya dari kepada Desa.

**F. KAUR PERENCANAAN, Tugas Pokok :**

- Memberi bantuan pada Kepala Desa untuk mempersiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan ekonomi masyarakat dan potensi desa, pengelolaan administrasi pembangunan, pengelolaan pelayanan masyarakat serta penyiapan bahan usulan kegiatan dan pelaksanaan tugas pembantuan.

**Fungsi :**

- Melakukan penyusunan rencana program pemberdayaan dan pembangunan masyarakat
- Menyelenggarakan administrasi pembangunan
- Mempersiapkan bantuan kajian dan analisa perkembangan perekonomian masyarakat
- Menjalankan tugas lainnya dari Kepala Desa.

**G. KASI KESRA (KESEJAHTERAAN RAKYAT), Tugas Pokok :**

- Memberi bantuan pada kepala desa untuk mempersiapkan Program pemberdayaan masyarakat dan sosial kemasyarakatan serta bahan rumusan kebijakan teknis Penyusunan Program Keagamaan.

**Fungsi :**

- Mempersiapkan serta menyelenggarakan program, pemberdayaan sosial kemasyarakatan;

- Mempersiapkan serta menyelenggarakan program perkembangan kehidupan beragama
- Mempersiapkan bahan penyelenggaraan program keagamaan; serta
- Menjalankan tugas lainnya dari Kepala Desa.

#### **H. KEPALA DUSUN (KASUN), Tugas Pokok :**

- Memberi bantuan terkait penyelenggaraan tugas kepala desa dalam lingkup kerjanya
- Membantu kepala desa membina serta mengadakan koordinasi terhadap aktivitas RT dan RW di lingkup kerjanya
- Menjalankan penerangan terkait program pemerintah pada khalayak luas
- Mengadakan pembinaan guna mendorong peningkatan gotong royong dan swadaya masyarakat
- Menjalankan tugas lainnya dari kepala desa.

#### **Fungsi :**

- Pemeliharaan serta pembinaan ketertiban dan ketrentaman masyarakat
- Mengadakan pembinaan ekonomi serta menjalankan usaha guna mendorong swadaya gotong royong dan partisipasi masyarakat
- Menjalankan tugas di bidang pembinaan serta pembangunan kemasyarakatan sesuai tanggung jawab yang dimiliki
- Mengkoordinasikan jalannya pemerintahan desa, pembinaan masyarakat, serta penyelenggaraan pembangunan di dusun
- Menjalankan fungsi lainnya dari kepala desa.

#### **I. BPD (BADAN PERWAKILAN DESA)**

Fungsi BPD yaitu menampung dan penyalur aspirasi khalayak serta menetapkan aturan desa bersama kepala desa.

#### **Tugas :**

- Penyusunan tata tertib BPD

- Mengadakan penggalian, penampungan, penghimpunan, perumusan serta penyaluran aspirasi khalayak luas
- Melakukan pembentukan panitia untuk proses pemilihan kepala desa
- Pengusulan, mengangkat, serta memberhentikan kepala desa
- Mengawasi penyelenggaraan peraturan kepala desa dan peraturan desa
- Mengadakan pembahasan terkait rancangan aturan desa bersama kepala desa.

**Hak :**

- Menjaga etika dan juga normal terkait hubungan kerja bersama dengan lembaga kemasyarakatan
- Menjunjung tinggi nilai-nilai adt istiadat serta sosial budaya masyarakat
- Mementingkan kepentingan umum daripada kepentingan golongan, pribadi, maupun kelompok
- Mengadakan proses pemilihan kepala desa
- Menyerap, menghimpun, menampung, serta mengadakan tindak lanjut terhadap aspirasi masyarakat
- Memelihara dan mempertahankan kutuhan NKRI dan hukum nasional
- Penyelenggarakan pemerintahan desa dengan tetap menjalankan kehidupan demokrasi
- Mengamalkan pancasila, UUD 1945, serta taat terhadap berbagai peraturan undang-undang
- Mengutarakan opini Kewajiban
- Meminta keterangan pada pemerintah desa

**3.8 VISI dan MISI Desa Giripurno**

**-VISI**

- a. “Mewujudkan Desa Giripurno yang agamis, berbasis agribisnis pertanian, berkarakter budaya dan berwawasan lingkungan hidup.”

**-MISI**

- a. “Menciptakan tata Kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*), transparans dan mengutamakan pelayanan kepada masyarakat
- b. Membangun dan meningkatkan sarana prasarana dasar

- c. Menumbuh kembangkan perekonomian
- d. Meningkatkan pelayanan dasar masyarakat pedesaan
- e. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat

