

BAB III

KONTRAK KERJA

A. Profil PT Cakrawala Muda Mandiri (CMM Translation)

1. Sejarah Singkat PT Cakrawala Muda Mandiri (CMM Translation)

PT. Cakrawala Muda Mandiri didirikan pada 28 Juli 2015. CMM memulai perjalanan sebagai agen penerjemahan yang bertempat di Jakarta, Indonesia. Pada tahun 2018, CMM terdaftar di UN Global Marketplace. CMM terus berkembang dan dipercaya oleh banyak klien di berbagai proyek, baik regional maupun internasional. CMM menyediakan layanan bahasa dan konferensi yang andal dan profesional. Didukung oleh interpreter terbaik dan profesional, CMM siap memberikan solusi bahasa terbaik. CMM menyediakan layanan diantaranya seperti Juru Bahasa, Penerjemahan Dokumen, Legalisasi Dokumen, Penyewaan alat SIS (Simultaneous Interpretation System), Event Support, Hybrid Event, Dan lain sebagainya.

Kantor PT. Cakrawala Muda Mandiri saat ini bertempat di Office Eighty Eight @Kasablanka Tower A 10th Floor Unit E, Jl. Casablanca Raya Kav.88 Jakarta Selatan.

2. Visi, Misi, Motto dan Logo PT Cakrawala Muda Mandiri (CMM Translation)

a. Visi PT Cakrawala Muda Mandiri (CMM Translation)

PT. Cakrawala Muda Mandiri memiliki Visi "CMM memberikan solusi Bahasa dan solusi konferensi yang terbaik bukan sekedar melayani tetapi CMM juga akan menjembatani komunikasi"

b. Misi PT Cakrawala Muda Mandiri (CMM Translation)

PT. Cakrawala Muda Mandiri mempunyai Misi "Peningkatan kinerja dan reputasi secara berkelanjutan. Pemberdayaan berkelanjutan terhadap mitra, klien, dan masyarakat. Perluasan usaha yang berkesinambungan dalam lingkup pekerjaan lain yang relevan. "

c. Motto PT Cakrawala Muda Mandiri (CMM Translation)

Adapun Motto yang dimiliki oleh CMM Translation yaitu : *'Never Ending Solutions'* yang berarti CMM akan selalu memiliki solusi yang tidak akan ada habisnya.

d. Logo PT Cakrawala Muda Mandiri (CMM Translation)



Gambar 1. Logo PT. Cakrawala Muda Mandiri

Filosofi logo PT. Cakrawala Muda Mandiri :

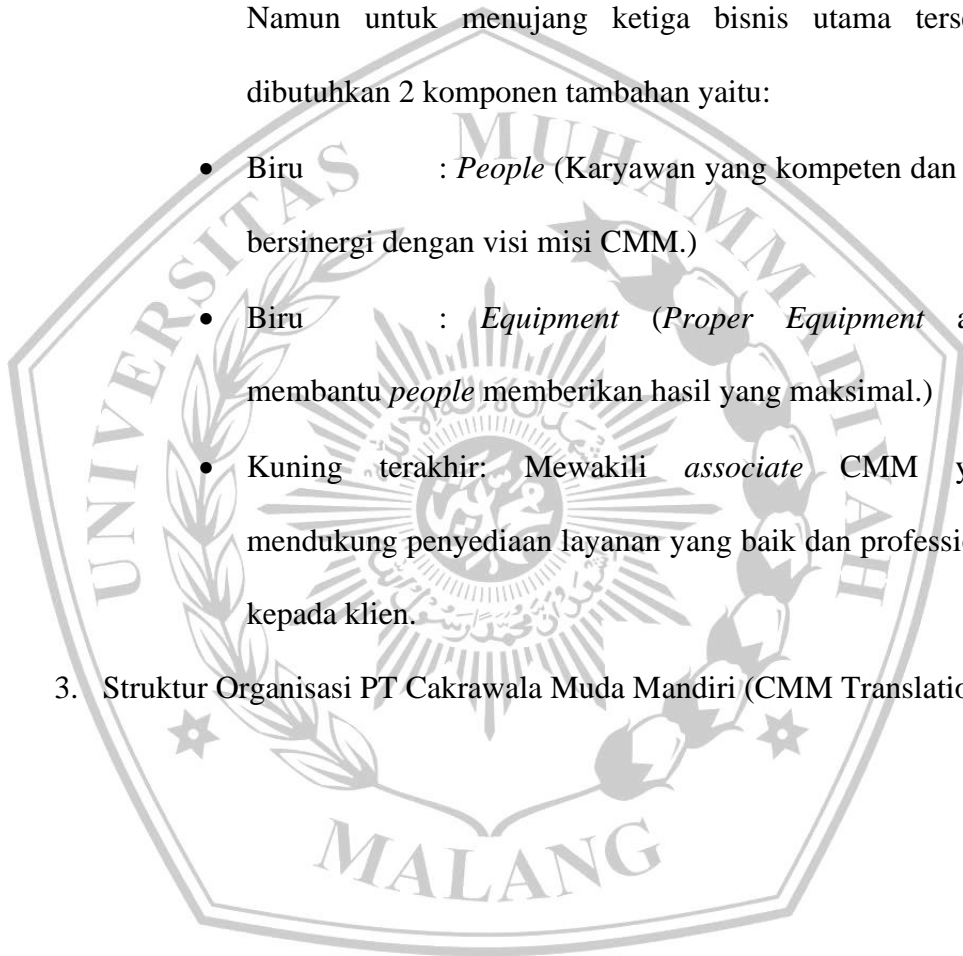
Huruf C pada logo berarti kue croissant dimana memiliki 3 komponen utama yang menjadi main lini bisnis CMM Translation.

- Kuning : *Interpretation*
- Hijau : *Translation*
- Hijau : *Digital SIS*

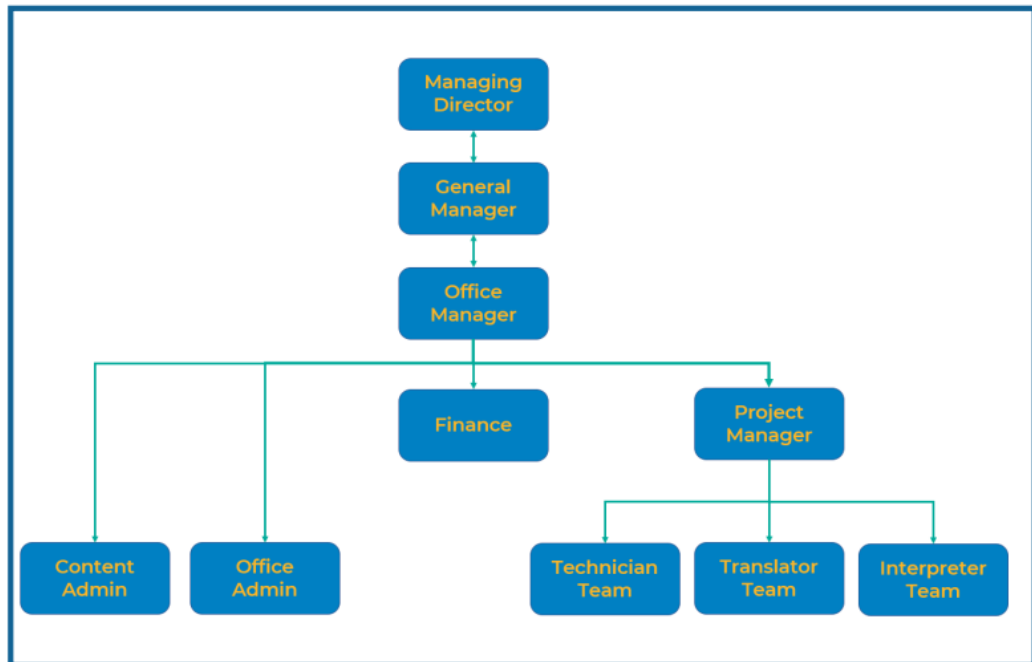
Namun untuk menjangkau ketiga bisnis utama tersebut dibutuhkan 2 komponen tambahan yaitu:

- Biru : *People* (Karyawan yang kompeten dan bisa bersinergi dengan visi misi CMM.)
- Biru : *Equipment* (*Proper Equipment* akan membantu *people* memberikan hasil yang maksimal.)
- Kuning terakhir: Mewakili *associate* CMM yang mendukung penyediaan layanan yang baik dan professional kepada klien.

3. Struktur Organisasi PT Cakrawala Muda Mandiri (CMM Translation)



4. Kinerja / SOP PT Cakrawala Muda Mandiri (CMM Translation)



Gambar 2. Struktur Organisasi PT Cakrawala Muda Mandiri

Adapun beberapa SOP di PT.Cakrawala Muda Mandiri

- a. Wajib memenuhi waktu kerja dan memberi respon dengan cepat dalam rentan waktu kerja:
 - Senin – Jum’at: Pukul 07.30 – 18.00
- b. Diperbolehkan bekerja diluar kantor selama memenuhi ketentuan pada poin (a)
- c. Bersedia melakukan pekerjaan diluar jam kerja yang ditentukan pada poin (a) apabila terjadi kebutuhan mendesak dari perusahaan.
- d. Karyawan berhak mendapatkan :

- Izin libur bekerja diluar cuti setelah mendapat persetujuan dan konsekuensi yang disetujui oleh pihak berwenang di perusahaan PT. Cakrawala Muda Mandiri.
- Izin bekerja diluar kantor dalam masa waktu tertentu setelah mendapat persetujuan dan konsekuensi yang disetujui oleh pihak berwenang di perusahaan PT. Cakrawala Muda Mandiri.

5. Sasaran Kegiatan

Adapun beberapa kegiatan yang dilakukan ketika magang adalah:

- Membuat penawaran kepada klien.
- Membuat tagihan kepada klien.
- Mencetak Dokumen Legal dan mengirimkan kepada klien.
- Membuat tanda terima kepada klien
- Menginput pengeluaran keuangan CMM ke website Wave.
- Mendata kebutuhan karyawan.
- Admin sosial media

B. Cerita Singkat Tawaran Kerja

Dalam kurun waktu magang di perusahaan PT. Cakrawala Muda Mandiri, penulis berkesempatan untuk mengasah keterampilan dan pengetahuan dalam berbagai aspek industri ini. Sehingga, pihak perusahaan melihat kinerja dan kedisiplinan penulis.

Pada tahap akhir magang, penulis mendapat tawaran pekerjaan resmi dari pihak perusahaan. Kesempatan ini bukan hanya merupakan

pengakuan terhadap dedikasi penulis selama magang, tetapi juga membuka pintu untuk melanjutkan kontribusi positif penulis di lingkungan profesional ini.

Dengan penuh rasa syukur dan antusiasme, penulis dengan senang hati menerima tawaran pekerjaan ini dan berkomitmen untuk terus memberikan yang terbaik bagi kemajuan perusahaan PT. Cakrawala Muda Mandiri.

C. Posisi Kerja

Posisi pekerjaan yang ditawarkan pihak CMM Translation kepada penulis adalah *Human Capital Officer* dengan tugas yang telah ditentukan oleh Kepala Bagian sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan dengan cakupan pekerjaan sebagai berikut :

- Melakukan respon dengan cepat terhadap seluruh permintaan dari internal maupun eksternal.
- Absensi dan lembur karyawan.
- Menjaga catatan arsip karyawan baik dalam bentuk fisik maupun digital.
- Mencatat dan melakukan pengecekan terhadap seluruh proses reimburse dari karyawan.
- Mengatur, menyimpan, dan mencetak dokumen perusahaan sesuai dengan kebutuhan.
- Melakukan perawatan arsip data pelanggan maupun mitra eksternal.

- Mengatur proses surat menyurat.
- Mengelola dokumen perkantoran baik dalam bentuk fisik maupun digital.
- Membuat rekap terhadap kebutuhan kantor.
- Mengatur perjalanan bisnis.
- Menjaga dan merawat database internal.
- Mengupdate kebijakan perusahaan.
- Menjadwalkan meeting dan acara yang akan dilaksanakan oleh perusahaan.
- Membuat laporan secara berkala.
- Mengelola sosial media perusahaan seperti (Facebook, Instagram, LinkedIn, Google Business).

D. Keuntungan Karyawan

Adapun keuntungan yang penulis dapatkan apabila bekerja di PT.

Cakrawala Muda Mandiri ialah :

- Upah pokok setiap bulan.
- Tunjangan kesehatan.
- Tunjangan pendidikan.
- Tunjangan hari raya.
- Tunjangan komunikasi setiap bulan.
- Tunjangan Operational setiap bulan.