

BAB III

DESKRIPSI WILAYAH

A. Gambaran Umum Desa Landungsari

1. Desa Landungsari

Desa Landungsari merupakan salah satu desa yang terletak di Kecamatan Dau, Kabupaten Malang, Provinsi Jawa Timur. Topografi ketinggian desa ini adalah berupa dataran tinggi, yaitu antara 540-700 meter di atas permukaan air laut. Berdasarkan keadaan data BPS Kabupaten Malang, curah hujan rata-rata mencapai 300mm. Berdasarkan data administrasi pemerintahan Desa Landungsari tahun 2010, jumlah penduduknya adalah 9.122 orang dengan jumlah 2.161 KK dengan luas wilayah 499 Ha. Desa Landungsari terdiri atas tiga dusun,

- a. Dusun Rambaan,
- b. Dusun Bendungan, dan
- c. Dusun Klandungan.

Secara geografis Desa Landungsari terletak pada posisi 7°21'-7°31' Lintang Selatan dan 110°10'-111°40' Bujur Timur. Topografi ketinggian Desa ini adalah berupa daratan tinggi yaitu sekitar 700. m di atas permukaan air laut. Berdasarkan data BPS Kabupaten Malang tahun 2004, selama tahun 2004 curah hujan di Desa Landungsari rata-rata mencapai 300 mm. Curah hujan terbanyak terjadi pada bulan Desember hingga mencapai 405,04 mm yang merupakan curah hujan tertinggi selama kurun waktu 2010-2015.

Adapun Letak Geografis sebagai berikut:

a. Batas Wilayah

- ❖ Sebelah Utara : Kelurahan Tlogomas, Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang.
- ❖ Sebelah Timur : Kelurahan Tlogomas, Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang
- ❖ Sebelah selatan : Kelurahan Merjosari, Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang,
- ❖ Sebelah Barat : Desa Mulyoagung

b. Orbitasi Desa

- ❖ Jarak tempuh Desa Landungsari ke ibu kota Kecamatan Dau : 2 Km
- ❖ Jarak tempuh ke ibu kota Kabupaten Malang : 35 Km

Nama desa Landungsari itu sendiri oleh sesepuh desa pada umumnya diartikan Landung sama dengan panjang, sari adalah inti atau madu , dan dapat diartikan panjang penggalihe, punjung rejekine.

Pada jaman kolonial Belanda dengan penguasanya Ratu Yuliana dan Wilhelmina desa Landungsari dipimpin oleh seorang petinggi / lurah, yang sekarang disebut kepala desa, secara berurutan sebagai berikut:

Tabel 3.1

Daftar Kepala Desa

NO	KEPALA DESA	TAHUN
1	Bapak Denan	1920 – 1924
2	Bapak Saji	1924 – 1930
3	Bapak Sri	1930 – 1936
4	Bapak Saimin	1936 – 1942
5	Bapak Damat	1942 – 1944
6	Bapak Dasim	1944 – 1951
7	Bapak Tirto Utomo	1951 – 1986
8	Bapak Ibrahim (PJS)	1986 – 1988
9	Bapak Slamet	1988 – 1996
10	Bapak Supadi (PJS)	1996 – 1998
11	Bapak H. Ahmad Danu	1998 – 2007
12	Bapak H. Ahmad Danu	2007 – 2013
13	Bapak Saipul Imam S.Ag.	2013 – Sekarang

a. Visi Pemerintah Desa Landungsari

Terwujudnya tata kelola pemerintahan desa yang baik dan bersih guna mewujudkan Desa Landungsari yang adil, makmur dan sejahtera.

b. Misi Pemerintahan Desa Landungsari

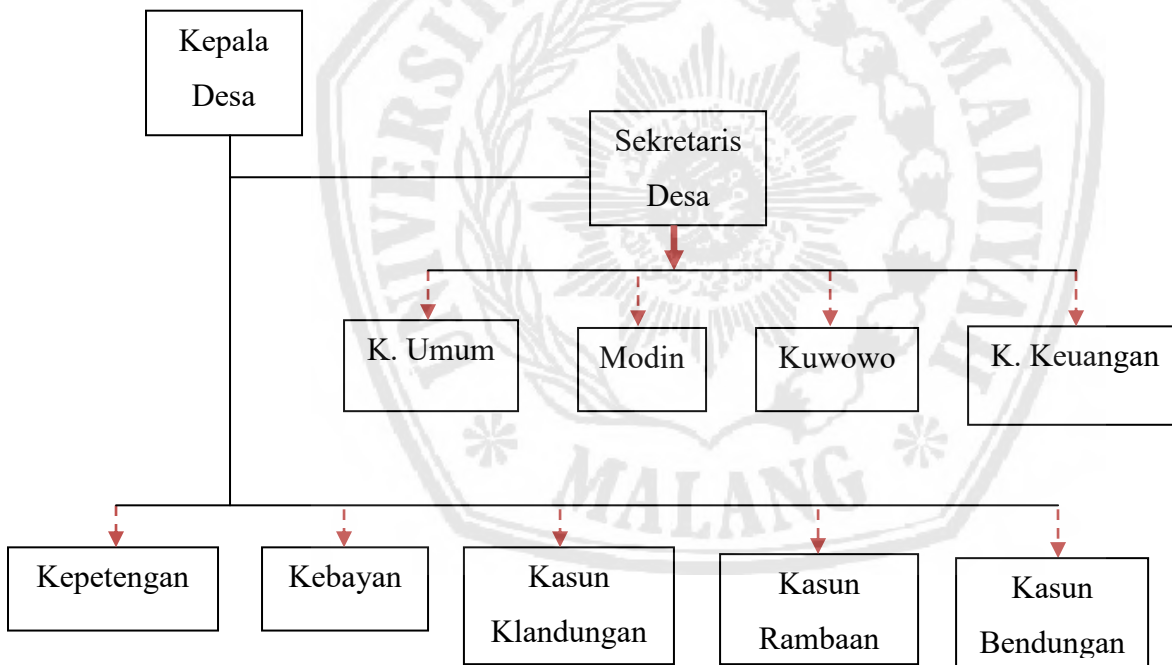
- a. Melakukan revitalisasi birokrasi di jajaran aparaturnya pemerintahan desa guna meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat

- b. Menyelenggarakan pemerintahan yang bersih, terbebas dari korupsi serta bentuk-bentuk penyelewengan lainnya
- c. Meningkatkan perekonomian masyarakat melalui penciptaan lapangan kerja seluas-luasnya dengan berbasiskan pada potensi asli desa
- d. Meningkatkan mutu kesejahteraan masyarakat untuk mencapai taraf kehidupan yang lebih baik dan layak

2. Struktur Pemerintahan Desa Landungsari

Bagan 3.1

Struktur Organisasi Pemerintahan Desa Landungsari



Tabel 3.2

Struktur Organisasi Pemerintah Desa Landungsari

No	Nama	Jabatan	Dari Tahun
1	Saipul Imam, S. Ag	Kepala Desa	Tahun 2013
2	Siswono	Sekretaris Desa	Tahun 1998
3	Sunaryo	Bendahara Desa	Tahun 2003
4	Mufarrih Hanaur R., S.HI	Kepala Urusan Umum	Tahun 2010
5	Yahudi	Kuwowo	Tahun 2003
6	Sugiyono, ST	Kebayan	Tahun 2011
7	Saiful Hidayat, S .Ag	Modin	Tahun 2010
8	Ramu Sugiarto	Kepetengan	Tahun 2003
9	Suharmanto	Kasun Rambaan	Tahun 2008
10	Darmanu	Kasun Bendungan	Tahun 2004
11	Tobat	Kasun Klandungan	Tahun 2010

(Sumber: RPJMDes Desa Landungsari Tahun 2013-2019)

3. Tugas pokok dan Fungsi Aparatur Pemerintahan Desa

a. Kepala Desa

- 1) Kepala Desa mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.
- 2) Dalam melaksanakan tugas, kepala desa mempunyai wewenang :
 - ✓ Memimpin penyelenggaraan pemerintah desa berdasarkan kebijakan yang ditetapkan bersama BPD;
 - ✓ Mengajukan Rancangan PERDES;

- ✓ Menetapkan PERDES yang telah mendapat persetujuan bersama BPD;
- ✓ Membina kehidupan masyarakat dan perekonomian Desa;
- ✓ Mengkoordinasikan pembangunan desa secara partisipatif.

b. Sekretaris Desa

- 1) Sekretaris Desa berkedudukan sebagai unsur staf pembantu Kepala Desa dan memimpin Sekretariat Desa yang mempunyai tugas menjalankan administrasi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di Desa serta memberikan pelayanan administrasi kepada Kepala Desa.
- 2) Dalam pelaksanaan tugas Sekretaris Desa bertanggung jawab kepada Kepala Desa serta mempunyai fungsi :
 - ✓ pelaksanaan urusan surat menyurat kearsipan dan laporan;
 - ✓ pelaksanaan urusan keuangan;
 - ✓ pelaksanaan administrasi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan;
 - ✓ melaksanakan tugas dan fungsi Kepala Desa apabila Kepala Desa berhalangan melakukan tugasnya.

c. Kepala Urusan Umum

- 1) Menyelenggarakan penyusunan, pengetikan / penggandaan dan proses surat menyurat beserta pengirimannya;

- 2) Mengatur dan menata surat-surat yang dimintakan tanda tangan Kepala Desa/Carik;
- 3) Mengatur rumah tangga Sekretariat Desa, tamu-tamu, kebutuhan kantor, penyimpanan dan pemeliharaannya;
- 4) Menyimpan, memelihara dan mengamankan arsip, mensistematisasikan buku-buku inventaris, dokumen-dokumen, absensi Perangkat Desa dan memberikan pelayanan administratif kepada semua urusan;
- 5) Mengurus pemeliharaan kendaraan dinas, kebersihan kantor dan sebagainya;
- 6) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Carik dalam bidang umum;
- 7) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Carik.

d. Kepala Urusan Keuangan

- 1) Mengelola administrasi keuangan Desa, mempersiapkan data guna menyusun rancangan anggaran, perubahan dan perhitungan, penerimaan dan pengeluaran keuangan Desa, melaksanakan tata pembukuan secara teratur;
- 2) Menyelesaikan administrasi pelaksanaan pembayaran, upah dan gaji Perangkat Desa;
- 3) Mengadakan penilaian pelaksanaan APBDes dan mempersiapkan secara periodik program kerja di bidang keuangan;

- 4) Membantu kelancaran pemasukan pendapatan Daerah, menginventarisir kekayaan Desa, bondo Desa (luas, status, penggunaan dan lain-lain);
- 5) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Carik dalam bidang keuangan;
- 6) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Carik.

e. Kebayan

- 1) Melaksanakan tugas kegiatan di bidang administrasi penduduk (Kartu Tanda Penduduk), administrasi pertanahan, urusan transmigrasi dan monografi Desa;
- 2) Membantu meningkatkan urusan-urusan RT/RW dan meningkatkan kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK);
- 3) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Carik dalam bidang pemerintahan;
- 4) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Carik.

f. Kuwowo

- 1) Melaksanakan tugas kegiatan di bidang pembangunan antara lain meliputi menyiapkan/menyusun ruang data, menyusun data pembangunan, menyiapkan masalah-masalah pembangunan Desa untuk dibicarakan dalam forum konsultasi dengan BPD, melaksanakan bimbingan keterampilan masyarakat di bidang pembangunan fisik Desa;

- 2) Menyusun pelaksanaan pembagian air, membina kader-kader pengairan serta kelompok Himpunan Petani Pemakai Air (HIPPA);
- 3) Membina kelompok-kelompok koperasi dan lumbung Desa;
- 4) Membantu menyiapkan petunjuk dalam pelaksanaan pembangunan kepada Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa (LPMD);
- 5) Meneliti dan mengadakan evaluasi dalam rangka koordinasi dan sinkronisasi pembangunan Desa, serta membantu penyusunan program Pembangunan Desa;
- 6) Membantu usaha-usaha memajukan pertanian, peternakan, perikanan serta pelaksanaan gotong royong dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan Desa;
- 7) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Carik dalam bidang pembangunan;
- 8) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Carik.

g. Modin

- 1) Mengadakan pencatatan pengurusan kematian serta segala sesuatu yang berhubungan dengan kematian, pendataan tentang Nikah Talak Rujuk;
- 2) Menyiapkan saran dan pertimbangan dalam penyusunan kegiatan generasi muda dan olah raga;
- 3) Membantu mengatur pemberian bantuan pada korban bencana alam serta mengamati pelaksanaannya;

- 4) Mengadakan usaha-usaha untuk menghimpun dana sosial untuk penderita cacat, panti asuhan, badan-badan sosial lain serta mengkoordinir pelaksanaannya;
 - 5) Membantu mengusahakan pengawasan / penanggulangan tindak perjudian, tindakan-tindakan lain yang bersifat judi, gelandangan, tuna sosial;
 - 6) Melaksanakan pembinaan di bidang pendidikan, kebudayaan, tempat-tempat bersejarah, peningkatan kegiatan Keluarga Berencana, kesehatan masyarakat dan kesehatan tempat umum, aliran kepercayaan, memelihara tempat-tempat ibadah, pembinaan badan-badan sosial dan izin usaha sosial;
 - 7) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Carik dalam bidang kesejahteraan rakyat;
 - 8) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Carik.
- h. Kepetengan/Jogoboyo
- 1) Melaksanakan tugas kegiatan di bidang keamanan dan ketertiban antara lain administrasi data petugas keamanan dan pos keamanan di Desa;
 - 2) Membina petugas keamanan Desa terhadap hal-hal yang menyangkut keamanan dan ketertiban serta ketrampilan penanganan gangguan keamanan;
 - 3) Membantu meningkatkan urusan-urusan keamanan dan ketertiban Desa;

- 4) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Carik dalam bidang keamanan;
- 5) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Carik.

i. Kamituwo

Kamituwo mempunyai tugas sebagai unsur pelaksana pembantu Kepala Desa di Dusun.

B. Potensi Desa

1. Potensi Ekonomi

Luas wilayah desa Landungsari 399 ha. Luas lahan yang ada terbagi kedalam beberapa peruntukan, yang dapat dikelompokkan seperti pemukiman, pertanian, perindustrian, fasilitas umum, kegiatan ekonomi dan lain-lain.

Luas lahan yang digunakan untuk pemukiman 161 ha terdiri atas pemukiman umum 16 ha dan 145 ha pemukiman KPR-BTN Luas lahan untuk pertanian 83 ha yang terdiri atas : Sawah irigasi teknis 53 ha dan 30 ha sawah tadah hujan. Luas tanah tegalan 141 ha dan pemakaman umum 5 ha sedangkan untuk kegiatan ekonomi 0,7 ha dan untuk perkantoran, sekolahan dan lapangan serta jalan sekitar 9 ha.

Tabel 3.3

Luas Wilayah

a.	Pemukiman	161 Ha
	Pemukiman Umum	16 Ha
	Pemukiman KPR-BTN	145 Ha
b.	Pertanian	83 Ha
	Sawah irigasi teknis	53 Ha
	Sawah tadah hujan	30 Ha
c.	Tanah tegalan	141 Ha
d.	Pemakaman umum	5 Ha
e.	Kegiatan ekonomi	0,7 Ha
f.	Perkantoran, sekolahan, dan lapangan serta jalan	9 Ha

(Sumber: RKPDes Desa Landungsari Tahun Anggaran 2015)

Wilayah desa Landungsari secara umum mempunyai ciri geologis berupa lahan tanah sawah yang sangat cocok dengan pertanian. Secara prosentase kesuburan tanah dapat dipetakan sebagai berikut: tanah sangat subur 83 ha, tanah subur 30 ha dan tanah sedang 141 ha. Hal ini memungkinkan tanaman padi untuk dapat panen dengan 8 ton/ha. Tanaman jenis palawija juga cocok ditanam di desa Landungsari.

Berdasarkan data yang masuk tanaman palawija seperti kacang tanah, kacang panjang, buncis, ubi jalar, dan ada sebagian tanaman tebu dan buah-

buah-buahan yang mampu menjadi sumber pendapatan (income) yang cukup dapat diandalkan penduduk desa di sektor pertanian, begitu juga tanaman sayuran seperti cabe merah, brungkul, jagung manis, tomat dan lainnya sangat memberikan harapan bagi masyarakat petani didesa.

Peran serta dari pemerintah desa sangat diharapkan oleh masyarakat desa Landungsari untuk mendukung potensi perekonomian yang dimiliki oleh desanya agar semakin berkembang dan semakin meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa Landungsari.

2. Potensi Sosial

Desa Landungsari terdiri dari 3 (tiga) dusun yaitu Dusun Rambaan, Dusun Bendungan, Dusun Klandungan.

Wilayah dusun Rambaan Kondisi sosial budaya masyarakat semakin maju hal ini ditunjukkan jumlah kemiskinan yang semakin mengecil, meskipun tiga dusun yang berada dibawah wilayah Landungsari ada perbedaan situasi dan kondisi perekonomian, yang padat penduduknya, baik penduduk yang tinggal menetap maupun penduduk pendatang dari luar karena kuliah ataupun kerja di suatu lembaga di Kota ataupun di Kabupaten Malang, sehingga banyak rumah tinggal diubah menjadi rumah kos, usaha pertokoan, warung dan jasa rental computer fotocopy dan lain-lain.

Dusun Bendungan merupakan pusat Pemerintahan Desa Landungsari, di sini dibangun Kantor Desa, Puskesmas, Pasar Desa BUMDES. Dusun Bendungan berdekatan dengan dusun Rambaan, imbas kemajuan perekonomian dusun Rambaan akan juga mewarnai perekonomian dusun Bendungan. Perumahan yang semakin padat dan banyak pengembang yang membangun perumahan di dusun Bendungan, Dibangunnya jembatan penghubung antara Kota Malang dan desa Landungsari di wilayah dusun Bendungan merupakan jalur alternatif masuk Kota Malang, arus lalu lintas semakin padat dan roda perekonomian semakin lancar.

Dusun Klandungan berada paling selatan wilayah Landungsari, dari segi perekonomian masih sedikit tertinggal dari dua dusun diatas (Bendungan dan Rambaan). Masyarakatnya sebagian masih bekerja dalam bidang pertanian, sebagian pegawai negeri dan pedagang. Wilayahnya sangat luas, seiring dengan perkembangan masyarakat banyak juga pengembang membangun perumahan di dusun Klandungan. Aset transportasi cukup lancar adanya jalur Mikrolet STL.

Pada umumnya Desa Landungsari masyarakatnya sangat menjunjung budaya leluhur, gemar bergotongroyong, adat dan tradisi masih dipertahankan, di samping itu masyarakat Desa Landungsari yang cenderung memiliki sifat ekspresif, agamis dan terbuka dapat dimanfaatkan sebagai pendorong budaya transparansi dalam setiap penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan.

Adapun kondisi sumber daya manusia yang ada di Desa Landungsari secara umum menurut latar belakang pendidikan masih sangat rendah. Eksistensi pendidikan adalah satu hal penting dalam memajukan tingkat kesejahteraan masyarakat pada umumnya dan tingkat perekonomian pada khususnya.

Dengan tingkat pendidikan yang tinggi maka akan memacu tingkat kecakapan masyarakat yang pada gilirannya akan mendorong tumbuhnya ketrampilan kewirausahaan dan lapangan kerja baru. Dengan sendirinya akan membantu program pemerintah dalam mengatasi pengangguran dan mengentaskan kemiskinan. Pendidikan biasanya akan dapat mempertajam sistematisa berpikir atau pola pikir individu, selain mudah menerima informasi yang lebih maju dan tidak gagap teknologi. Di bawah ini adalah tabel yang menunjukkan tingkat rata-rata pendidikan warga Desa Landungsari

Tabel 3.4

Jumlah Penduduk Berdasarkan Pendidikan

No	Keterangan	Jumlah
1.	Buta Huruf Usia 10 tahun ke atas	96
2.	Tidak Tamat SD	161
3.	Tamat Sekolah SD	2.020
4.	Tamat Sekolah SMP	1.964
5.	Tamat Sekolah SMA	3.424

6.	Tamat Sekolah PT/ Akademi	1,976
	Jumlah Total	9.641

(Sumber: RPJMDes Desa Landungsari Tahun 2013-2019)

Rentetan data kualitatif di atas menunjukkan bahwa mayoritas penduduk Desa Landungsari hanya mampu menyelesaikan sekolah di jenjang pendidikan wajib belajar sembilan tahun (SD dan SMP). Dalam hal kesediaan sumber daya manusia (SDM) yang memadai dan mumpuni, keadaan ini merupakan tantangan tersendiri. Sebab ilmu pengetahuan setara dengan kekuasaan yang akan berimplikasi pada penciptaan kebaikan kehidupan.

Rendahnya kualitas pendidikan di Desa Landungsari, tidak terlepas dari terbatasnya sarana dan prasarana pendidikan yang ada, di samping tentu masalah ekonomi dan pandangan hidup masyarakat. Sarana pendidikan di Desa Landungsari baru tersedia di level pendidikan dasar 9 tahun (SD dan SMP), sementara akses ke pendidikan menengah ke atas berada di tempat lain yang relatif jauh.

3. Penduduk

Desa Landungsari memiliki jumlah penduduk 9641 Jiwa yaitu:

Tabel 3.5

Jumlah Penduduk Desa Landungsari

1.	Laki-laki	4949 Jiwa
2.	Perempuan	4692 Jiwa

3.	Jumlah Kepala Keluarga	2492 KK
----	------------------------	---------

(Sumber: RKPDes Desa Landungsari Tahun 2015)

Tabel 3.6

Penduduk menurut usia

No	Usia	Jumlah	Presentase
1.	0-4	878 orang	8 %
2.	5-9	707 orang	8 %
3.	10-14	750 orang	8 %
4.	15-19	881 orang	9 %
5.	20-24	739 orang	8 %
6.	25-29	813 orang	8 %
7.	30-34	693 orang	8 %
8.	35-39	754 orang	8 %
9.	40-44	675 orang	8 %
10.	45-49	787 orang	9 %
11.	50-54	702 orang	8 %
12.	55-58	670 orang	7 %
13	>59	591 orang	4 %

(Sumber: RKPDes Desa Landungsari Tahun 2015)

Tabel 3.7

Penduduk menurut pendidikan

No	Keterangan	Jumlah	Presentase
1	Buta huruf	96	
2	Tidak tamat SD	161	
3	Tamat sekolah SD	2.020	
4	Tamat sekolah SMP	1.964	
5	Tamat sekolah SMA	3.424	
6	Tamat sekolah PT/Akademi	1.976	

(Sumber: RKPDes Desa Landungsari Tahun 2015)

Tabel 3.8

Penduduk menurut pencaharian

No	Nama Pekerjaan	Jumlah	Presentase
1	Pertanian	470 orang	
2	Jasa/Perdagangan		
	1.Jasa Pemerintahan	821 orang	
	2.Jasa Perdagangan	762 orang	
	3.Jasa Angkutan	44 orang	
	4.Jasa Keterampilan	764 orang	
	5.Jasa Lainnya	67 orang	
3	Sektor Industri	120 orang	
4	Sektor lain	159 orang	
	Jumlah	3.207 orang	

(Sumber: RKPDes Desa Landungsari Tahun 2015)

Tabel 3.9

Penduduk menurut pemeluk agama

No	Nama Agama	Jumlah	Presentase
1	Islam	9.202 orang	95.44 %
2	Katolik	274 orang	2.84 %
3	Kristen	147 orang	1.52 %
4	Hindu	18 orang	0.18 %

(Sumber: RKPDes Desa Landungsari Tahun 2015)

4. Sarana Desa

Tabel 3.10

Potensi fisik desa

1	PAUD	5
2	Taman kanak-kanak	3
3	SD/MI	2
4	Lembaga pendidikan keagamaan/TPQ	9
5	Masjid	9
6	Musholla	18
7	Palang merah indonesia (PMI)	-
8	Polindes	Ada
9	Posyandu	Ada
10	Praktek pribadi	Ada
11	Tenaga medis/para medis	Ada
12	Dukun bayi terdidik	-

(Sumber: RPJMDes Desa Landungsari Tahun 2013-2019)

C. Keuangan Desa

Keuangan desa adalah semua hak dan kewajiban desa yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu berupa uang dan barang yang berhubungan dengan pelaksanaan hak dan kewajiban desa. Maka, Pemerintah Desa Landungsari menetapkan peraturan desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2015 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.11

Pendapatan Desa

NO.	Uraian	Jumlah (RP)	Keterangan
1.	Pendapatan	1.983.464.065,00	
1.2	Pendapatan Transfer	1.381.011.545,00	
1.2.1	Dana Desa	281.221.000,00	
1.2.4	Alokasi Dana Desa	452.615.000,00	
1.3.	Pendapatan Lain-lain	76.850.000,00	

(Sumber: RPJMDes Desa Landungsari Tahun 2013-2019)

Tabel 3.12

Belanja Desa

No	Uraian	Jumlah (RP)
2.	Belanja	1.965.514.845,00
2.1.	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	572.864.300,00
2.1.1	Penghasilan Tetap dan Tunjangan	315.804.000,00

(Sumber: RPJMDes Desa Landungsari Tahun 2013-2019)