

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **A. Lokasi Penelitian**

Penelitian ini dilakukan di PT. Pegadaian Eva Group dengan alamat Blk. B Jl. Swarkarya Raya No.99, Kekalik Jaya, Kec. Sekarbela, Kota Mataram, Nusa Tenggara Barat. 83114. Waktu penelitian dilaksanakan pada bulan oktober sampai dengan bulan November 2023 sampai dengan selesai.

#### **B. Jenis Penelitian**

Metode penelitian kualitatif ialah metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat postpositivisme, digunakan untuk meneliti pada kondisi objek yang alamiah, dimana peneliti sebagai instrumen kunci, teknik pengumpulan data dilakukan dengan analisis data bersifat kualitatif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna dari generalisasi atau gagasan. Jadi dapat kita simpulkan bahwa penelitian deskriptif kualitatif ialah sebuah metode yang dapat menggambarkan suatu fenomena melalui deskripsi dalam bentuk kalimat dan bahasa yang menggunakan metode alamiah (Sugiyono 2019).

Jenis penelitian ini ialah deskriptif dengan jenis penelitian lapangan yang merupakan suatu penelitian yang dilakukan secara sistematis menggunakan data-data yang diperoleh dari lapangan. Deskriptif ialah jenis penelitian berupa mendeskripsikan, mencatat, menganalisa, dan menginterpretasikan fakta-fakta yang ditemukan lewat wawancara dan dokumentasi. Penelitian ini dilakukan dengan mencari data bersumber dari PT. Pegadaian Eva Group khususnya pada sistem informasi akuntansi.

### **C. Jenis dan Sumber Data**

Jenis dan sumber data ialah sesuatu yang dapat memberikan informasi terkait dengan penelitian. Data yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan dua jenis sumber data ialah sebagai berikut :

#### **1. Data primer**

Data primer ialah sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data. Sumber data primer didapatkan melalui kegiatan wawancara dan dokumentasi dengan subjek penelitian dan observasi atau pengamatan langsung di lapangan (Sugiyono, 2016).

Dalam penelitian ini, data primer yang digunakan ialah wawancara dan dokumentasi secara langsung kepada pemimpin perusahaan mengenai sistem penerimaan barang jaminan pada PT. Pegadaian Eva Group.

#### **2. Data Sekunder**

Data sekunder ialah data yang diterbitkan atau digunakan oleh organisasi yang bukan pengelolanya (Ulum dan Juanda, 2016).

Dalam penelitian ini, data sekunder yang digunakan berupa dokumen-dokumen serta informasi tertulis lainnya yang ada hubungannya dengan penelitian yang berupa formulir, bukti, catatan, serta dokumen yang diberikan oleh pemimpin Perusahaan.

### **D. Teknik Perolehan Data**

Teknik pengumpulan data dilakukan pada kondisi yang alamiah, sumber data primer dan teknik pengumpulan data lebih banyak pada wawancara dan dokumentasi (Sugiyono, 2018).

## 1. Wawancara

Wawancara ialah teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal yang lebih mendalam dan (Sugiyono, 2018).

Wawancara yang digunakan dalam penelitian ini ialah wawancara secara mendalam dan wawancara terbuka sesuai dengan kebutuhan dan kondisi pada saat wawancara.

## 2. Dokumentasi

Dokumentasi ialah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian. Dokumentasi ialah pelengkap agar dapat dipercaya atau mempunyai kekuatan jika didukung oleh foto-foto atau karya tulis yang sudah ada (Sugiyono, 2018).

Dokumentasi yang digunakan dalam penelitian ialah tulisan, arsip-anrisan dari perusahaan PT. Pegadaian Eva Group ataupun dokumentasi eksternal yang berisi bahan-bahan informasi berupa buku, jurnal, dan internet yang berkaitan untuk membantu penelitian.

## **E. Teknik Analisis Data**

Analisis yang diterapkan oleh peneliti dalam penelitian ini ialah Teknik analisis deskriptif. Teknik analisis deskriptif ialah suatu pendekatan analisis yang melibatkan pengumpulan, klarifikasi, dan interpretasi data yang relevan terkait

dengan permasalahan penelitian. Setelah itu, data dianalisis untuk kemudian diambil kesimpulan dari hasil penelitian tersebut, Ulum dan Juanda (2018).

Tahapan analisis yang digunakan dalam penelitian ini mencakup berikut:

#### 1. Analisis *Input*

Analisis *input* merupakan kegiatan analisis yang berkaitan dokumen-dokumen terkait sistem penerimaan seperti nota pembayaran, faktur pembelian. Dalam proses ini, beberapa hal yang perlu diperhatikan menurut mulyadi:

- a. Data terkait proses penerimaan barang jaminan
- b. Memastikan kelengkapan dokumen-dokumen yang digunakan
- c. Memastikan bahwa dokumen yang digunakan memenuhi prinsip-prinsip tertentu seperti: formulir yang mencantumkan nama perusahaan, alamat yang jelas, judul formulir, harga barang dan tanggal.

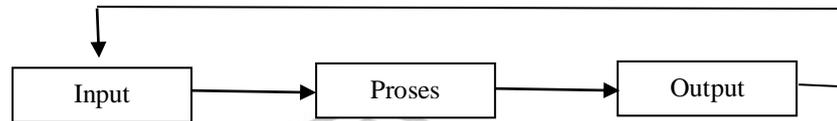
#### 2. Analisis Proses

Analisis ini mencakup unsur-unsur pengendalian intern yang diterapkan dalam sistem akuntansi penerimaan. Beberapa aspek yang dianalisis menurut mulyadi melibatkan:

- a. Menganalisis struktur organisasi untuk memastikan adanya pemisahan fungsi dan tugas yang jelas terkait dengan proses penerimaan dan pengeluaran kas.
- b. Mengidentifikasi fungsi-fungsi yang terlibat dalam proses penerimaan dengan mengumpulkan informasi dari karyawan mengenai prosedur penerimaan.

- c. Menganalisis sistem dan prosedur yang terkait dengan penerimaan perusahaan dengan merujuk pada teori yang relevan.
  - d. Membuat flowchart dari sistem penerimaan yang diterapkan oleh perusahaan dengan mendokumentasikan alur prosedur penerimaan dan meng gambarkannya dalam bentuk flowchart.
3. Analisis *Output* Proses analisis *output* ini melibatkan penelitian terhadap laporan penerimaan yang dihasilkan oleh Perusahaan dengan fokus pada evaluasi apakah laporan tersebut memenuhi karakteristik kualitas menurut kriteria yang ditetapkan oleh Romney dan Steinbart (2016). Beberapa aspek yang dianalisis mencakup:
- a. Relevan: Menilai sejauh mana laporan dapat mengurangi ketidakpastian dan meningkatkan proses pengambilan keputusan.
  - b. Reliabel: Meneliti keberlanjutan laporan untuk bebas dari kesalahan atau bias, serta kemampuan untuk menyajikan kejadian atau aktivitas organisasi secara akurat.
  - c. Lengkap: Memastikan bahwa laporan tidak menghilangkan aspek penting dari suatu kejadian atau aktivitas yang diukur.
  - d. Tepat waktu: Mengevaluasi kejelasan dan kemudahan pemahaman laporan yang disajikan dalam format yang sesuai.
  - e. Dapat diverifikasi: Memastikan bahwa dokumen yang digunakan memenuhi prinsip-prinsip seperti, formulir yang mencantumkan nama perusahaan dan alamat yang jelas, judul formulir, nomor petunjuk, tanggal, dll.

- f. Aksesibilitas: Memastikan bahwa formulir-formulir dan laporan yang digunakan dalam pembelian bahan baku sudah tersedia dan lengkap. Berikut gambar dari Input, Proses, dan Output:



**Gambar 2.2 System Life Cycle**

